

Jsme **dynamická firma** specializující se na **projektování**
v oblasti strojní, elektro a průmyslových staveb.

ASISTENT/ASISTENTKA VEDENÍ SPOLEČNOSTI - OFFICE MANAGER

Co Vás čeká?

- Spolupráce a přímá podpora vedení společnosti
- Zodpovědnost za chod kanceláře (vyřizování telefonátů a korespondence, správa vybavení a zařízení kanceláře, příprava a obsluha jednání s externími klienty i podpora vnitřních jednání a porad)
- Obsluha kancelářské techniky a zajištění její údržby ve spolupráci s IT oddělením, popřípadě zajištění externích techniků a dalších služeb
- Administrativní a organizační podpora zaměstnanců (spolupráce při předávání zakázek, tisk a kompletace projektové dokumentace)
- Komunikace a pochůzky na úřady, cesty služebním autem, pokladna
- Zajištění agendy při účasti zaměstnanců na seminářích a konferencích
- Správa kalendářů zasedacích místností, parkovacích míst
- Organizace firemních akcí

Jaké jsou naše požadavky?

- Iniciativa, ochota, proaktivita a spolehlivost
- Smysl pro pořádek a důslednost v dotažení svěřených úkolů
- Reprezentativní vystupování a výborné komunikační dovednosti
- Středoškolské vzdělání s maturitou
- Výborná znalost českého jazyka
- Anglický jazyk alespoň na úrovni B2
- Uživatelská znalost práce s MS Office
- Aktivní řidič skupiny B

Pokud Vás naše nabídka zaujala, pošlete nám svůj životopis
na info@delauda.cz

DELAUDA s.r.o.
Pod Parukářkou 39/4
130 00 Praha 3

+420 226 217 475
info@delauda.cz
www.delauda.cz



Jsme **dynamická firma** specializující se na **projektování** v oblasti strojní, elektro a průmyslových staveb.

Co Vám můžeme nabídnout?

- Pestrou práci ve firmě s rodinnou atmosférou v přátelském a pohodovém kolektivu
- Příspěvek na stravné, notebook a SIM pro pracovní i soukromé účely
- Zaškolení v požadovaných činnostech
- Jazykové vzdělávání v pracovní době (AJ)
- 5 týdnů dovolené
- Nástup možný ihned, případně dle dohody, práce na HPP
- Pružná pracovní doba

Pokud Vás naše nabídka zaujala, pošlete nám svůj životopis na info@delauda.cz

DELAUDA s.r.o.
Pod Parukářkou 39/4
130 00 Praha 3

+420 226 217 475
info@delauda.cz
www.delauda.cz

